ПЕРИОДИЧЕСКИЙ СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ СООБЩЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/

№ 13 от 23 мая 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 319 от 17.05.2018 г.Касли «По вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района» 1

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 320 от 17.05.2018 г.Касли «О создании штаба по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Каслинскогомуниципального района» 3

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 321 от 17.05.2018 г.Касли «О противодействии терроризму и первоочередных мерах, выполняемых в случае наличия информации о возможности совершения террористического акта в границах Каслинского муниципального района» 4

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 322 от 17.05.2018 г.Касли «О противодействии терроризму и перво- очередных мероприятиях, выполняемых в целях минимизации и ликвидации последствий террористического акта в границах Каслинского муниципального района» 6

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 323 от 17.05.2018 г.Касли «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Каслинском муниципальном районе» 10

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 324 от 17.05.2018 г.Касли «Об организации антитеррористической деятельности в Каслинском муниципальном районе» 11

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 325 от 17.05.2018 г.Касли «О создании межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в Каслинском муниципальном районе» 15

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 330 от 21.05.2018 г.Касли «О принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории» 16

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 319 от 17.05.2018 г.Касли «По вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района»

В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях координации деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Каслинского муниципального района по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района;

2) Состав межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района.

3. Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района обеспечить реализацию своих функций в установленном порядке и в соответствии с ее компетенцией.

4. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

5. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.ru.

6. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации Каслинского муниципального района от 29.03.2012 №453 «По вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района»;

2) постановление администрации Каслинского муниципального района от 23.08.2017 №532 « О внесении изменений и дополнений в состав межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района» (в редакции: 25.02.2015 №166; 23.11.2015 №983; 08.06.2016 №330; 14.03.2017 №138).

6. Контроль и организацию исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского
муниципального района
от 17.05. 2018 г. № 319

СОСТАВ
межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района

№	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Рабочий телефон	Домашний
Председатель комиссии				
1.	Ватолин Игорь Владимирович	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	2-25-80	8 919 333 24 66
Заместители председателя комиссии				
2.	Горобец Вячеслав Владимирович	Заместитель главы Каслинского муниципального района	2-25-48	8 919 325 75 05
Секретарь комиссии				
3.	Бабкина Юлия Михайловна	Инженер по ГО МУ «Гражданская защита Каслинского района»	2-51-50	8 951 465 54 28
Члены комиссии				
4.	Войщев Роман Дмитриевич	Начальник ОМВД России по Каслинскому району Челябинской области (по согласованию)	2-24-45	8 999 371 03 30
5.	Грачев Юрий Васильевич	Начальник МУ «Гражданская защита Каслинского района»	5-53-25	8 919 343 48 93
6.	Глухов Николай Викторович	Врид Военного комиссара г. Касли Челябинской области (по согласованию)	2-20-78	8 922 712 50 57
7.	Тепляков Александр Геннадьевич	Сотрудник отдела УФСБ России в г. Снежинске (по согласованию)	8 (35146) 9-20-09	8 902 890 03 30
8.	Первушин Николай Викторович	Заместитель Каслинского городского прокурора (по согласованию)	2-21-25	
9.	Жидков Алексей Вячеславович	Начальник ФГКУ «8 ОФПС по Челябинской области» (по согласованию)	2-55-20	8 908 070 03 31
10.	Серебряков Сергей Владимирович	Начальник ОНДиПР № 8 (по согласованию)	2-18-79	8 922 238 19 00
11.	Васенина Екатерина Николаевна	Глава Каслинского городского поселения 2-51-91 8 929 238 64 16	2-51-91	8 929 238 64 16
12.	Лобашова Лариса Александровна	Председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района (по согласованию)	2-15-36	8 909 079 19 09
13.	Злоказова Светлана Юрьевна	Начальник Управления культуры администрации Каслинского муниципального района	2-23-30	8 904 803 62 11
14.	Ермолаев Алексей Константинович	Руководитель следственного отдела по г. Касли следственного управления Следственного Комитета РФ по Челябинской области (по согласованию)	2-55-50	8 963 073 05 55
15.	Быкова Ирина Анатольевна	Начальник Управления образования администрации Каслинского муниципального района	2-24-42	8 963 465 27 24
16.	Зацепина Татьяна Сергеевна	Председатель Комитета по физической культуре и спорту администрации Каслинского муниципального района	2-24-00	8 906 893 79 00
17.	Кузнецова Наталья Сергеевна	Начальник отдела по делам детей и молодежи администрации Каслинского муниципального района	5-54-50	8 909 075 51 77
18.	Щеглова Ольга Викторовна	Главный врач ГБУЗ «Районная больница г.Касли» (по согласованию)	2-25-57	8 908 075 65 15
19.	Горбачев Павел Валерьевич	Начальник ФКУ ИК 21 (по согласованию)	2-23-51	

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каслинского муниципального
района
от 17.05. 2018 г. № 319

Положение
о межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района (далее – Комиссия) создается с целью координации деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Каслинского муниципального района по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Каслинского муниципального района, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Каслинского муниципального района по вопросам профилактики и противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района;

2) Мониторинг политических, социально-экономических, этноконфессиональных и информационных процессов, протекающих на территории Каслинского муниципального района и оказывающих влияние на ситуацию в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

3) разработка мер, направленных на профилактику и противодействие проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района, устранение причин и условий его проявления, а также по минимизации и ликвидации их последствий; организация контроля за реализацией указанных мер;

4) организационно-методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района.

4. Комиссия в целях решения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

1) координирует разработку и реализацию муниципальных целевых программ и планов мероприятий по профилактике и противодействию проявлениям экстремизма, организует контроль за их исполнением;

2) осуществляет анализ эффективности реализуемых мер профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

3) рассматривает предложения федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, иных организаций, общественных и религиозных объединений, а также граждан по повышению эффективности мер профилактики и противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района;

4) вносит предложения главе Каслинского муниципального района по повышению эффективности и противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района;

5) вносит предложения руководителям федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Каслинского муниципального района по повышению эффективности мер профилактики и противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района;

6) обобщает и распространяет положительный опыт деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

7) изучает, обобщает и распространяет положительный опыт деятельности в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма аналогичных комиссий иных субъектов Российской Федерации;

8) осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование процессов в экономической, социально-политической этноконфессиональной и информационной сферах, выявление и устранение факторов, способствующих проявлениям экстремизма, разрабатывает и направляет рекомендации органам местного самоуправления Каслинского муниципального района по участию в осуществлении указанного мониторинга;

9) организует социологические исследования, направленные на выявления социально-экономических и иных факторов, способствующих проявлениям экстремизма;

10) осуществляет анализ законодательства Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере профилактики и противодействия проявления экстремизма;

11) вырабатывает рекомендации по формированию и совершенствованию муниципальной нормативно-правовой базы профилактики и противодействия проявления экстремизма;

12) разрабатывает информационно-аналитические материалы органов местного самоуправления Каслинского муниципального района по вопросам профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

13) оказывает организационно-методическое и информационное содействие общественным, национально-культурным и религиозным объединениям в их деятельности, направленной на сохранение традиционных культурных и духовных ценностей, укрепление социально-политической стабильности, профилактику и противодействие проявлениям экстремизма;

14) координирует деятельность федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере формирования в информационном пространстве Каслинского муниципального района нетерпимого отношения к экстремистским идеологиям.

5. Для осуществления своих задач Комиссии имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, иных организаций и должностных лиц, общественных и религиозных объединений;

2) запрашивать на заседании Комиссии отчеты и сообщения представителей федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, учреждений, предприятий, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественных и религиозных объединений расположенных на территории Каслинского муниципального района;

3) создавать рабочие (экспертные) группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

4) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, представителей учебных заведений, средств массовой информации, а также общественных и иных организаций;

5) направлять своих представителей для участия в совещаниях и работе коллегий органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Каслинского муниципального района;

6) вносить в установленном порядке предложения о разработке и изменении федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правых актов, регулирующих сферу профилактики и противодействия проявлениям экстремизма.

III.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

6. Основными функциями Комиссии являются:

1) взаимодействовать в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, учреждениями, предприятиями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными и религиозными объединениями, по вопросам, входящим в ее компетенцию;

2) взаимодействовать с аналогичными комиссиями органов местного самоуправления Челябинской области;

3) взаимодействовать с антитеррористической комиссией Каслинского муниципального района по вопросам профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

4) взаимодействовать со средствами массовой информации;

5) взаимодействовать с научно-исследовательскими и высшими учебными заведениями;

6) принимать участие в организации и проведении областных, региональных научно-практических конференций, семинаров и совещаний, посвященных вопросам профилактики и противодействия проявлениям экстремизма.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

7. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

8. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Каслинского муниципального района.

9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

10. Председателем Комиссии является первый заместитель главы Каслинского муниципального района.

11. Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы Каслинского муниципального района.

12. Председатель Комиссии:

1) руководит работой Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

2) ведет заседание Комиссии;

3) утверждает план работы Комиссии на год.

13. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии – заместитель главы Каслинского муниципального района.

14. Организацию проведения заседаний Комиссии и ведение делопроизводства осуществляет секретарь Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводится внеочередные заседания Комиссии. Комиссия информирует главу Каслинского муниципального района по итогам своей деятельности за год.

16. Решения об изменении утвержденного плана работы Комиссии, рассмотрении на заседаниях комиссии внеплановых вопросов принимаются председателем Комиссии.

17. При рассмотрении вопросов профилактики и противодействия проявлениям экстремизма на территории Каслинского муниципального района для участия в работе Комиссии привлекаются с правом совещательного голоса руководители органов местного самоуправления Каслинского муниципального района или их полномочные представители.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии секретарь Комиссии.

21. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Каслинского муниципального района.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 320 от 17.05.2018 г.Касли «О создании штаба по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Каслинскогомуниципального района»

В целях эффективной реализации на территории Каслинского муниципального района Федерального закона от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Закона Челябинской области от 31.03.2015 №148-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования участия граждан в охране общественного порядка», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при администрации Каслинского муниципального района штаб по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Каслинского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о штабе по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Каслинского муниципального района;

2) Состав штаба по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Каслинского муниципального района.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

4. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.ru.

5. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации Каслинского муниципального района от 02.11.2016 №620 «О создании координационного совета по координации деятельности народных дружин на территории Каслинского муниципального района»;

2) постановление администрации Каслинского муниципального района от 01.12.2017 г. № 841 «О внесение изменений и дополнений в состав координационного совета по координации деятельности народных дружин на территории Каслинского муниципального района»;

3) постановление администрации Каслинского муниципального района от 14.02.2018 г. № 96 «О внесении изменений в постановление администрации Каслинского муниципального района от 02.11.2016 №620».

6. Контроль и организацию исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 17.05. 2018 года №320

СОСТАВ
Штаба по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Каслинского муниципального района

№	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Должность, место работы	
			Руководство	
1.	Председатель	Ватолин Игорь Владимирович	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	
2.	Зам. председателя	Горобец Вячеслав Владимирович	Заместитель главы Каслинского муниципального района	
3.	Секретарь	Бабкина Юлия Михайловна	Инженер по ГО МУ «Гражданская защита Каслинского района»	
Члены координационного совета				
4.		Войщев Роман Дмитриевич	Начальник ОМВД России по Каслинскому району (по согласованию)	2-21-44
5.		Беляева Елена Николаевна	Начальник юридического отдела администрации Каслинского муниципального района	2-20-17
6.		Злоказова Светлана Юрьевна	Начальник Управления культуры администрации Каслинского муниципального района	2-23-30
7.		Прыкин Владимир Семенович	Заместитель председателя Председатель Каслинского районного Совета Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)	
8.		Фишер Александр Егорович	Председатель Каслинского районного Совета Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)	

№	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Должность, место работы	
9.		Грачев Юрий Васильевич	Начальник МУ «Гражданская защита Каслинского района»	
10.		Кузнецова Наталья Сергеевна	Начальник отдела по делам детей и молодежи администрации Каслинского муниципального района	
11.			Главы городских и сельских поселений (по согласованию)	
12.		Представители	-АО «Радий -ООО «Каменный пояс» -ООО «Каслинский завод архитектурно-художественного литья» -ООО «Вишневогорское АТП» -АО «Вишневогорский ГОК» -МУП «Каслинский хлебозавод» (по согласованию)	

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 17.05. 2018 года № 320

Положение
штаба по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Каслинского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Штаб по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Каслинского муниципального района (далее – Штаб) является совещательным органом и создается постановлением администрации Каслинского муниципального района в целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин на территории Каслинского муниципального района.

2. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШТАБА

3. Основными задачами Штаба являются:

1) Штаб по взаимодействию и координации деятельности народных дружин, действует на территории Каслинского муниципального района, обобщение и анализ информации о деятельности народных дружин на территории Каслинского муниципального района;

2) Оказание организационно-методической помощи народным дружинам, действующим на территории Каслинского муниципального района, в организации деятельности по участию в охране общественного порядка.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШТАБА

4. Основными функциями Штаба являются:

1) Разработка предложений по созданию необходимых условий для работы народных дружин на территории Каслинского муниципального района;

2) Обеспечение организационно-методической деятельности народных дружин на территории Каслинского муниципального района;

3) Внесение предложений по совершенствованию охраны общественного порядка и принятия мер к устранению выявленных недостатков в деятельности народных дружин;

4) Подготовка предложений по поощрению сотрудников народных дружин и граждан, активно участвующих в охране общественного порядка на территории Каслинского муниципального района.

IV.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШТАБА

5. Состав Штаба и Положение о нем утверждаются постановлением администрации Каслинского муниципального района.

6. Штаб состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

7. Председатель Штаба руководит деятельностью Штаба, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на своих заседаниях, председательствует на заседаниях Штаба.

В случае отсутствия председателя Штаба и по его поручению заседания Штаба проводит заместитель председателя Штаба

Секретарь Штаба по взаимодействию и координации деятельности народных дружин осуществляет организационно-техническое обеспечение подготовки проведения заседаний Штаба, оформление протоколов заседаний.

8. Заседания Штаба проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Штаба.

9. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов членов Штаба, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Штаба (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Штаба вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

10. Решения Штаба носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

11. Наряду с членами Штаба участие в заседаниях могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

По решению председателя Штаб вправе рассматривать отдельные вопросы на закрытых заседаниях.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 321 от 17.05.2018 г.Касли «О противодействии терроризму и первоочередных мерах, выполняемых в случае наличия информации о возможности совершения террористического акта в границах Каслинского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 г. № 35 -ФЗ «О противодействии терроризму», Указами Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», от 14.06.2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», решением совместного заседания антитеррористической комиссии в Челябинской области и оперативного штаба в Челябинской области от 13.03.2014 г. (протокол № 35), руководствуясь Уставом Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План организационно-практических мер по реализации на территории Каслинского муниципального района.

2. Установить, что органы местного самоуправления Каслинского муниципального района при реализации мероприятий по противодействию терроризму функционируют в следующих уровнях террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по соблюдению и обеспечению прав и свобод граждан, безопасности личности, общества и государства:

— повышенный («синий») — при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта;

— высокий («желтый») — при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта;

— критический («красный») — при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта.

3. Определить перечень действий главы Каслинского муниципального района -председателя антитеррористической комиссии:

1) в условиях повседневной деятельности:

— совместно с правоохранительными органами регулярно изучает и анализирует информацию о состоянии общественной и социально- экономической обстановки, складывающейся на территории Каслинского муниципального района, развитие которой может оказать негативное влияние на уровень антитеррористической защищенности, вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствующих проявлению таких процессов, и докладывает о них председателю антитеррористической комиссии Челябинской области;

— участвует в реализации на территории Каслинского муниципального района государственной политики в области противодействия терроризму, а также в подготовке предложений в антитеррористическую комиссию Челябинской области по совершенствованию регионального законодательства по вопросам профилактики терроризма;

— совместно с руководителем оперативной группы в Каслинском муниципальном районе участвует в разработке плана проведения первоочередных мер при угрозе совершения либо совершения террористического акта на территории Каслинского муниципального района;

— организует подготовку предложений по привлечению и практическому применению сил и средств звена территориальной подсистемы РСЧС в ликвидационных мероприятиях, производит расчет сил и средств Каслинского муниципального района и их подготовку для выполнения задач по эвакуации, медицинскому и тыловому обеспечению, организации связи и аварийно-спасательным работам;

— организует и осуществляет поддержание готовности сил и средств звена территориальной подсистемы РСЧС, выделенных в состав сил и средств, осуществляющих первоочередные мероприятия по предотвращению акта терроризма, к решению возложенных на них задач;

— участвует в организации мероприятий, проводимых руководителем оперативной группы, заседаниях оперативной группы, совместных тренировках и учениях по отработке вопросов управления и практического применения сил и средств, выделяемых в распоряжение группы;

— разрабатывает меры по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществляет контроль за реализацией этих мер;

— обеспечивает взаимодействие с правоохранительными органами, антитеррористической комиссией Челябинской области, исполнительными органами государственной власти Челябинской области, общественными объединениями и организациями.

2) при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта и установлении уровня террористической опасности повышенного («синего»):

— совместно с руководителями правоохранительных органов изучает поступившую информацию и организует своевременное информирование населения о том, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта;

— организует проведение дополнительных инструктажей персонала и подразделений потенциальных объектов террористических посягательств, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, с привлечением в зависимости от полученной информации специалистов в соответствующей области;

организует проведение проверок и осмотров объектов инфраструктуры, теплопроводов, газопроводов, станций энергетических систем в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств.

3) при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта и установлении уровня террористической опасности высокого («желтого»):

— проводит уточнение расчетов, имеющихся в Каслинском муниципальном районе, сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий террористических актов, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ;

— организует проведение дополнительных тренировок по практическому применению сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы террористического акта;

— совместно с руководителями потенциальных объектов террористических посягательств, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, организует проверку готовности персонала и подразделений этих объектов и отработку их возможных действий по пресечению террористического акта и спасению людей;

— совместно с руководителями правоохранительных органов, при введении правового режима контртеррористической операции, определяет места, пригодные для временного размещения людей в случае их эвакуации, а также источники обеспечения их питанием и одеждой;

— проводит оценку возможностей медицинских организаций по оказанию медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, а также по организации медицинской эвакуации лиц, которым в результате террористического акта может быть причинен физический вред;

— проводит иные мероприятия, направленные на создание необходимых условий для работы оперативного штаба в Челябинской области, развертывания подразделений группировки сил и средств оперативного штаба, подготовки и проведения контртеррористической операции.

4) при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта и установлении уровня террористической опасности критического («красного»);

— уточняет характер совершенного террористического акта и объявляет через единую дежурную диспетчерскую службу совместный сбор членов антитеррористической комиссии и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Каслинского муниципального района;

— лично организует взаимодействие с руководителем оперативной группы в Каслинском муниципальном районе совместно с ним определяет место размещения оперативной группы (оперативного штаба в районе) по проведению первоочередных мер по пресечению террористического акта, представителей иных организаций и служб, задействованных в проведении первоочередных мероприятий;

— реализует в кратчайшие сроки комплекс мероприятий по организации взаимодействия с руководством подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителями исполнительных органов государственной власти Челябинской области;

— переводит членов антитеррористической комиссии Каслинского муниципального района, руководителей структурных подразделений администрации, участвующих в оказании содействия в обеспечении первоочередных мер по пресечению террористического акта, на усиленный режим работы;

— организует мониторинг поступающей информации для принятия обоснованных предложений и последующих решений в соответствии с полномочиями главы района-председателя антитеррористической комиссии;

— проводит совместное внеочередное заседание антитеррористической комиссии Каслинского муниципального района и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с приглашением руководителей организаций, участвующих в оказании содействия по обеспечению операции по пресечению террористического акта, с постановкой задач;

— в соответствии с полномочиями и имеющимися силами и средствами организаций и предприятий округа принимает меры, необходимые для проведения эвакуации населения из зоны, прилегающей к месту совершения террористического акта, оказания срочной медицинской помощи и возможных аварийно-восстановительных работ на системах жизнеобеспечения объектов. Организует доставку питьевой воды (в случае ограничения функционирования систем водоснабжения);

— организует сбор информации о последствиях террористического акта (наличии жертв, повреждениях инфраструктуры и т.п.) на территории муниципального образования;

— определяет комплекс первоочередных мероприятий, в части, касающихся администрации Каслинского муниципального района, в том числе и по обеспечению безопасности населения, находящегося или проживающего в месте совершения террористического акта, согласует с руководителем оперативной группы в Каслинском муниципальном районе варианты их эвакуации;

— уточняет расчет сил и средств, для выполнения первоочередных мероприятий, отдает необходимые распоряжения об их направлении в районы сосредоточения;

— готовит расчеты и предложения руководителю оперативной группы по задачам и порядку применения сил и средств, привлекаемых к подготовке и проведению мероприятий защиты населения и ликвидации последствий террористического акта;

— участвует в материально-техническом обеспечении действий муниципальных сил при осуществлении первоочередных мероприятий по пресечению акта терроризма;

— во взаимодействии с органами внутренних дел принимает меры по усилению охраны объектов органов государственной власти и местного самоуправления, связи, транспорта, промышленности и жизнеобеспечения округа;

— содействует в развертывании пунктов оказания первой медицинской помощи пострадавшим и возможным жертвам силами учреждений скорой медицинской помощи;

— определяет порядок выполнения заявок (согласованных с руководителем оперативной группы) взаимодействующих органов, привлекаемых к первоочередным мероприятиям, по их материально-техническому обеспечению;

— организует проведение мероприятий по оповещению и информированию населения района, а также по организации эвакуации людей и материальных ценностей из зоны совершения террористического акта;

— предоставляет руководителю оперативной группы в Каслинском муниципальном районе имеющуюся информацию об изменениях в положении и состоянии подчиненных сил и средств, выделенных для выполнения совместных задач;

— в рамках своей компетенции организует выполнение иных мероприятий, направленных на создание необходимых условий для реализации первоочередных мероприятий по пресечению актов терроризма.

4. Глава Каслинского муниципального района — председатель антитеррористической комиссии Каслинского муниципального района, при проведении контртеррористической операции (далее — КТО) в пределах своей компетенции принимает участие и оказывает содействие в:

— эвакуации всех посторонних лиц и отбуксировке транспортных средств с территории (объектов), в пределах которой (на которых) проводится КТО, и размещении их в безопасных местах;

— обеспечении технической поддержки сотрудников подразделений связи, группировки сил и средств;

— обеспечении оперативного штаба картами-схемами объекта и прилегающей территории, схемами коммуникаций, силовых, газовых, водопроводно-канализационных сетей и отопительной системы, всех тоннелей, подземных переходов и подробным планом БТИ с экспликацией помещений объекта захвата;

— во взаимодействии с сотрудниками подразделений материально- технического обеспечения группировки сил и средств обеспечения снабжения участников КТО необходимым материально-техническим имуществом, горючесмазочными материалами, питанием, транспортными средствами, специальной техникой и другими техническими средствами;

— развертывании и оборудовании пунктов питания, оказания медицинской и психологической помощи, фильтрационных пунктов и др.;

— мобилизации медицинского персонала медицинских учреждений, находящихся на территории округа, для оказания первой неотложной медицинской и психологической помощи лицам, пострадавшим в результате совершения террористического акта и в ходе проведения КТО.

КТО проводится для пресечения террористического акта, если его пресечение иными силами или способами невозможно.

Решение о введении правового режима КТО (включая определение территории (перечня объектов), в пределах которой (на которых) такой режим вводится, и перечня применяемых мер и временных ограничений) и решение об отмене правового режима КТО по согласованию с оперативным штабом подлежат незамедлительному обнародованию.

5. Глава Каслинского муниципального района — председатель антитеррористической комиссии Каслинского муниципального района, после прекращения КТО и отмены правового режима КТО, а также после завершения активных действий сил и средств спецслужб в соответствии с решением оперативного штаба в Челябинской области в пределах своей компетенции принимает участие в минимизации и (или) ликвидации последствий террористического акта;

— во взаимодействии с подразделениями МЧС обеспечивает выполнение подчиненными структурами работ по тушению возникших очагов возгорания, разборке завалов, проведении спасательных мероприятий по оказанию помощи лицам, пострадавшим в результате совершенного террористического акта и проведенных боевых мероприятий;

— осуществляет управление действиями подчиненных структур при эвакуации пострадавших и раненых, а также действиями сил и средств, при ликвидации последствий террористического акта;

— организует подготовку предложений о возмещении вреда и ущерба пострадавшим, раненым, семьям погибших, а также материального ущерба объектам на территории района;

— оказывает необходимую помощь в проведении следственных действий на месте совершения террористического акта.

Проведение дальнейших мероприятий по ликвидации последствий террористического акта и нормализации социально-экономической обстановки в районе его совершения главой Каслинского муниципального района — председателем антитеррористической комиссии осуществляется в рамках деятельности антитеррористической комиссии.

6. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

7. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.ru.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каслинского муниципального района И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 17.05.2018 г. № 321

ПЛАН
организационно — практических мер по реализации на территории Каслинского муниципального района требований пункта 9 Указа Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»

№ п/п	Перечень мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
При повышенном ("синем") уровне террористической опасности:				
1.1	Внеплановые мероприятия по проверке информации о возможном совершении террористического акта.	МУ «Гражданская защита КР», ОМВД, ОФСБ.	Постоянно	
1.2	Дополнительный инструктаж персонала и подразделений потенциальных объектов террористических посягательств, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, с привлечением в зависимости от полученной информации специалистов в соответствующей области.	МУ «Гражданская защита КР», ОМВД, ОФСБ.	Постоянно	
1.3	Выставление на улицах, площади, стадионах, парке, на транспортных магистралях, местах проведения массовых мероприятий, в других общественных местах усиленных патрулей, в том числе с привлечением специалистов кинологической службы.	ОМВД, ОФСБ.	Постоянно	
1.4	Проведение проверок и осмотров объектов инфраструктуры, теплопроводов, газопроводов, газораспределительных станций, энергетических систем в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств.	ОМВД, ОФСБ.	Постоянно	

1.5	Проведение инженерно-технической разведки основных маршрутов передвижения участников публичных и массовых мероприятий, обследование потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания граждан в целях обнаружения и обезвреживания взрывных устройств.	ОМВД, ОУФСБ	Постоянно	
1.6	Своевременное информирование населения о том, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта.	МУ «Гражданская защита КР», руководители предприятий, организаций и учреждений.	Постоянно	
При высоком ("желтом") уровне террористической опасности (наряду с мерами, принимаемыми при установлении повышенного ("синего") уровня террористической опасности):				
2.1	Уточнение расчетов имеющихся у федеральных органов исполнительной власти и органов Каслинского муниципального района сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий террористических актов, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ.	МУ «Гражданская защита КР», АТК Каслинского муниципального района.	Постоянно	
2.4	Проведение дополнительных тренировок по практическому применению сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы террористического акта.	ОГ, АТК Каслинского муниципального района МУ «Гражданская защита КР».	Постоянно	
2.5	Проверка готовности персонала и подразделений потенциальных объектов террористических посягательств, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, и отработка их возможных действий по пресечению террористического акта и спасению людей.	ОГ, АТК Каслинского муниципального района	Постоянно	
2.6	Определение мест, пригодных для временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности и объектов, в случае введения правового режима контртеррористической операции, а также источников обеспечения их питанием и одеждой.	АТК Каслинского муниципального района МУ «Гражданская защита КР».	Постоянно	
2.7	Перевод соответствующих медицинских учреждений в режим повышенной готовности.	Главный врач ГБУЗ «Районная больница г.Касли»	Немедленно	
2.8	Оценка возможностей медучреждения по оказанию медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, а также по организации медицинской эвакуации лиц, которым в результате террористического акта может быть причинен физический вред.	Главный врач ГБУЗ «Районная больница г.Касли»	Немедленно	
При установлении критического ("красного") уровня террористической опасности (наряду с мерами, принимаемыми при введении повышенного ("синего") и высокого ("желтого") уровней террористической опасности):				
3.1	Усиление охраны наиболее вероятных объектов террористических посягательств.	ОМВД, ОФСБ	Немедленно	
3.2	Создание пунктов временного размещении людей, удаленных с отдельных участков местности и объектов, в случае введения правового режима контртеррористической операции, обеспечение их питанием и одеждой.	АТК Каслинского муниципального района МУ «Гражданская защита КР».	Немедленно	
3.3	Приведение в состояние готовности: транспортных средств – к эвакуации людей, медучреждений к приему лиц, которым в результате террористического акта может быть причинен физический и моральный ущерб и экстренной психологической помощи – к работе с пострадавшими и их родственниками.	АТК Каслинского муниципального района, Главный врач ГБУЗ «Районная больница г.Касли»	Немедленно	

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 322 от 17.05.2018 г.Касли «О противодействии терроризму и перво- очередных мероприятиях, выполняемых в целях минимизации и ликвидации последствий террористического акта в границах Каслинского муниципального района»

В соответствии с Федеральными Законами РФ от 06.03. 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», указаниями Национального антитеррористического комитета, оперативного штаба в Челябинской области, во исполнение рекомендаций Антитеррористической комиссии Челябинской области, в целях минимизации и ликвидации последствий в случае совершения террористического акта на территории Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемые задачи и состав функциональных групп выделяемых в состав группировки сил и средств оперативной группы для проведения первоочередных мер при угрозе совершения либо совершении террористического акта на территории Каслинского муниципального района (Приложение 1).

Утвердить прилагаемый План проведения первоочередных мер администрации Каслинского муниципального района при угрозе совершения либо совершении террористического акта (Приложение 2).

Утвердить прилагаемую Инструкцию диспетчеру единой дежурно-диспечерской службы по прядку действий при получении информации об угрозе совершения либо совершении террористического акта на территории Каслинского муниципального района (Приложение 3).

Утвердить прилагаемый реестр учреждений (зданий, сооружений), предназначенных для развертывания пунктов временного размещения населения на территории Каслинского муниципального района (в соответствии с Планом проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного, террористического характера Каслинского муниципального района) (Приложение 4).

Утвердить прилагаемые функциональные группы, выделяемые в состав группировки сил и средств оперативной группы для проведения первоочередных мер при угрозе совершения либо совершении террористического акта на территории Каслинского муниципального района (Приложение 5).

6. Руководителям функциональных групп разработать, согласовать с соответствующими руководителями предприятий и организаций Каслинского района и представить на утверждение расчеты сил и средств постоянной готовности, привлекаемых для выполнения мероприятий по пресечению террористического акта и ликвидации его последствий.

7. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

8. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.ru.

9. Контроль и организацию исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

Приложение 1
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от « 17.05.2018г. № 322

Задачи и состав функциональных групп выделяемых в состав группировки сил и средств оперативной группы для проведения первоочередных мер при угрозе совершения либо совершении террористического акта

Функциональные группы	Кто входит	Силы и средства постоянной готовности
Группа управления Осуществляет руководство силами и средствами подразделений органов исполнительной власти при организации и проведении первоочередных мер по пресечению террористического акта на всех объектах, расположенных на территории Каслинского муниципального района. Решает задачи по приведению в готовность сил и средств для проведения первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта, принятию мер к усилению охраны объектов органов государственной власти, связи, транспорта, промышленности, жизнеобеспечения.	Глава Каслинского муниципального района — председатель антитеррористи ческой комиссии; первый заместитель главы Каслинский муниципальный район; заместитель председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечением пожарной безопасности	2 человека
Группа эвакуации Осуществляет мероприятия по проведению эвакуации людей и материальных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации, вызванной террористическим актом.	Первый заместитель главы Каслинский муниципальный район; начальник МУ «Гражданская защита Каслинского района»	Согласно расчета руководителя Группы эвакуации
Группа материально-технического обеспечения: — организует материально-техническое и специальное техническое обеспечение первоочередных мероприятий, а также размещение, обогрев и питание личного состава подразделений, привлекаемых к контртеррористической операции.	Заместитель главы Каслинского муниципального района	Согласно расчета руководителя Группы материально-технического обеспечения

Группа медицинского обеспечения Оказывает медицинскую и психологическую помощь пострадавшим, обеспечивает их эвакуацию в лечебные учреждения.	Главный врач ГБУЗ «Районная больница г. Касли»	Согласно расчета руководителя Группы медицинского обеспечения
Группа ликвидации последствий Организует спасение лиц, находящихся в зоне проведения первоочередных мер по пресечению террористического акта, и при необходимости участников мероприятий, а также ликвидирует чрезвычайные ситуации, вызванные пожаром, взрывом или разрушением в результате террористического акта, возможные последствия загрязнения и заражения окружающей среды, либо применения отравляющих веществ.	Заместитель главы Каслинского муниципального района; Начальник МУ «Гражданская защита Каслинского района»	Согласно расчета руководителя Группы ликвидации последствий
Резерв Используется по усмотрению главы Каслинского муниципального района — председателя антитеррористической комиссии.		3 человека

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

Приложение 2
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 17.05. 2018 г. № 322

План
проведения первоочередных мер администрации Каслинского муниципального района при угрозе совершения либо совершении террористического акта на территории района.

№ п/ п	Проводимые мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
	При выполнении первоочередных мер		
1	Получение информации и доведение её до должностных лиц администрации КМР и соответствующих служб и ведомств о совершении террористического акта на территории КМР.	ЕДДС	Ч + 0.20
2	В соответствии с распоряжением главы КМР, председателя антитеррористической комиссии оперативный дежурный ЕДДС осуществляет доклад дежурному отдела секретариата Губернатора Челябинской области о происшествии с указанием наименования объекта, адреса объекта, обстоятельствах и характере происшествия.	ЕДДС	Ч + 0.25
3	Глава КМР лично устанавливает связь с руководителем первоочередных мер, совместно с ним определяет место размещения оперативной группы, представителей иных организаций и служб, осуществляет свою работу в составе оперативной группы.	Глава Каслинского муниципального района	Ч + 0.25
4	Глава КМР выясняет характер совершаемого (совершенного) террористического акта и объявляет через ЕДДС сбор функциональных групп от администрации для выполнения первоочередных мер по пресечению террористического акта, а также совместный сбор Антитеррористической комиссии района и Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности КМР.	Глава Каслинского муниципального района	Ч + 0,30
5	Развертывание пунктов оказания первой медицинской помощи пострадавшим и возможным жертвам, силами станции скорой медицинской помощи	Главный врач ГБУЗ «Районная больница г. Касли»	Ч + 0.40
6	Приведение в готовность к применению сил и средств КМР, привлекаемых к выполнению первоочередных мер.	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	Ч + 0.50
7	Организация сбора информации о наличии жертв теракта, повреждениях инфраструктуры КМР от ЕДДС и медицинского учреждения.	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района; Главный врач ГБУЗ «Районная больница г. Касли»	Ч + 0.55
8	Уточнение расчета сил и средств для. выполнения первоочередных мер, отдача необходимых распоряжений об их направлении в указанные районы сосредоточения.	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	Ч + 1.05
9	Принятие мер во взаимодействии с территориальным подразделением МВД по усилению охраны объектов, органов государственной власти и местного самоуправления, связи, транспорта, промышленности и жизнеобеспечения КМР.	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	Ч + 1.05
10	Проведение расчетов на эвакуацию граждан и транспортных средств из района проведения операции и обеспечения безопасности населения, находящегося или проживающего в зоне совершения террористического акта.	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	Ч + 1.05
11	Выработка комплекса мер по обеспечению безопасности населения, находящегося или проживающего в зоне совершения террористического акта, исходя из обстановки. Предоставление выработанных предложений по эвакуации граждан из опасной зоны руководителю первоочередных мер.	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	Ч + 1.20
12	Доведение информации о совершении террористического акта и эвакуации из района совершения акта терроризма до населения КМР.	Заместитель главы Каслинского муниципального района	Ч + 1.20
13	Проведение мероприятий по эвакуации людей и материальных ценностей из зоны совершения террористического акта. Размещение эвакуируемых в безопасной зоне и организация их питания.	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	Ч + 1.30
14	Подготовка и проведение экстренного совместного заседания антитеррористической комиссии и Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации КМР, с постановкой конкретных задач на выделение необходимых сил и средств для ликвидации и минимизации последствий террористического акта.	Глава Каслинского муниципального района	Ч + 1.00
15	Решение вопросов по обеспечению деятельности оперативного штаба Каслинского муниципального района картами-схемами, в том числе электронными объекта и прилегающей территории, схемами коммуникаций, силовых, газовых, водопроводно-канализационных сетей и отопительной системы, подробным планом БТИ объекта совершения теракта с экспликацией помещений.	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	Ч + 1.20
16	Представление руководителю по проведению первоочередных мер имеющейся информации об изменениях в положении и состоянии подчиненных сил и средств, выделенных для выполнения совместных задач.	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	Ч + 1.30
17	Эвакуация всех посторонних лиц и отбуксировка транспортных средств с территории (объектов), в пределах которой (на которых) проводится контртеррористическая операция, и размещение их в безопасных местах во взаимодействии с оперативной группы.	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	Ч + 1.30
18	Организация работы аудио-визуальной связи, проводной связи для работы вспомогательного пункта оперативного штаба в Каслинского муниципального района	ЕДДС	Ч + 1.30
19	Организация взаимодействия с сотрудниками подразделений материально-технического обеспечения группировки сил и средств: — в обеспечении снабжения участников контртеррористической операции необходимым материально — техническим имуществом, горюче-смазочными материалами, питанием, транспортными средствами; — в развертывании и оборудовании пунктов питания, оказания медицинской и психологической помощи.	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	В ходе КТО
20	Организация работы медицинского персонала медицинских учреждений, находящихся на территории КМР для оказания первой неотложной медицинской и психологической помощи лицам, пострадавшим в результате совершения террористического акта и в ходе проведения КТО: — уточнение величины санитарных потерь, санитарно-эпидемиологического состояния КМР; — ввод в действие плана медико-санитарного обеспечения населения при чрезвычайных ситуациях и планов взаимодействия; — отправление в район совершения террористического акта бригад скорой медицинской помощи; — приведение в готовность медицинских сил и средств; — подготовка выделенного коечного фонда медучреждения к приему пострадавших; — представление в оперативный штаб заявки на дополнительный транспорт для проведения эвакуации пострадавших в результате совершения террористического акта; — приведение в готовность специализированных формирований госсанэпидемслужбы.	Главный врач ГБУЗ «Районная больница г. Касли»	Ч + 0.20 Ч + 0.25 Ч + 0.25 Ч + 0.30 Ч + 0.40 Ч + 1.00 Ч + 1.00

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

Приложение 3
к постановлению администрации
Каслинского муниципального
района
от 17.05.2018 г. № 322

ИНСТРУКЦИЯ
диспетчеру единой дежурно-диспетчерской службы по порядку действий при получении информации об угрозе совершения либо совершении террористического акта на территории Каслинского муниципального района

При получении сигнала об угрозе совершения либо совершении террористического акта оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы выполняет следующие действия:

1. Подтверждает получение сигнала установленным порядком. Проверяет достоверность принятого сигнала через дежурного территориального подразделения ФСБ России (территориального подразделения внутренних дел). Уточняет место сбора оперативной группы. Время Ч + 0.03.

2. Докладывает о поступлении сигнала главе Каслинского муниципального района – председателю антитеррористической комиссии (в отсутствии - лицу, его замещающему). Время Ч + 0.05.

3. Осуществляет оповещение:

- членов АТК, Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, руководящего состава администрации Каслинского муниципального района;

-руководителей функциональных групп администрации Каслинского муниципального района, задействованных в первоочередных мероприятиях по пресечению террористического акта;

- группы эвакуации;
- группы ликвидации последствий террористического акта;
- группы материально-технического обеспечения;
- группы медицинского обеспечения;
- группы резерва;
- руководителей предприятий и организаций, расположенных на территории Каслинского муниципального района (по отдельному указанию).

Время Ч + 0.30.

4. Докладывает дежурному секретариата Губернатора Челябинской области.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

Приложение 4
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 17.05.2018г. № 322

РЕЕСТР
учреждений (зданий, сооружений), предназначенных для развертывания пунктов временного размещения населения на территории Каслинского муниципального района (в соответствии с Планом проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного и террористического характера Каслинского муниципального района)

Адрес учреждения, контактный телефон	Наименование учреждения	Вместимость	Медицинская помощь (учреждения, персонал и техника)	Обеспечение продуктами питания и продовольственным сырьем (учреждения, персонал и техника)	Обеспечение коммунально-бытовыми услугами (учреждения, персонал и техника)
г.Касли, ул.Декабристов 99 8 (351 49) 2-52-29	МОУ Каслинская СОШ №24	1601	ГБУЗ «Районная больница г.Касли»	Столовая	Электроэнергия – ПАО «Челябэнергосбыт» Водоснабжение и водоотведение – МУП «Водоканал» КГП Теплоснабжение – ООО»Перспектива»
г.Касли, ул.Ленина 16 8 (351 49) 2-17-34	МУ «Дворец культуры им. И.М.Захарова»	1245	ГБУЗ «Районная больница г.Касли»	МУП «Каслинский хлебозавод»	Электроэнергия – ПАО «Челябэнергосбыт» Водоснабжение и водоотведение – МУП «Водоканал» КГП Теплоснабжение – ООО»Перспектива»
г.Касли, ул.Ленина 42 8 (351 49) 2-50-15	МОУ «Каслинская СОШ № 27»	1353	ГБУЗ «Районная больница г.Касли»	Столовая	Электроэнергия – ПАО «Челябэнергосбыт» Водоснабжение и водоотведение – МУП «Водоканал» КГП Теплоснабжение – ООО»Перспектива»
г.Касли, ул.Луначарского 118 8 (351 49) 2-50-08	МОУ «Каслинская СОШ № 25»	509	ГБУЗ «Районная больница г.Касли»	МУП «Каслинский хлебозавод»	Электроэнергия – ПАО «Челябэнергосбыт» Скважина Теплоснабжение
с.Тюбук ул.Гагарина 4 8 (351 49) 3-19-44	Тюбукская врачебная амбулатория ГБУЗ «Районная больница г.Касли»	60	ГБУЗ «Районная больница г.Касли»	МУП «Каслинский хлебозавод»	Электроэнергия – ПАО «Челябэнергосбыт» Водоснабжение, водоотведение теплоснабжение – МУП Тюбукское ЖЭКУ
с.Тюбук ул.Труда 1а 8 (351 49) 3-13-08	МОУ «Тюбукская СОШ № 3»	1182	Школьный медпункт	МУП «Каслинский хлебозавод»	Электроэнергия – ПАО «Челябэнергосбыт» Водоснабжение, водоотведение теплоснабжение – МУП Тюбукское ЖЭКУ
с.Булзи ул.Школьная 1 8 (351 49) 3-25-91	МОУ «Булзинская ООШ »	750	Школьный медпункт	МУП «Каслинский хлебозавод»	Электроэнергия – ПАО «Челябэнергосбыт» Водоснабжение, водоотведение теплоснабжение – МУП Булзинское ЖЭКУ
с.Григорьевка ул.Ленина 6 8 (351 49) 2-73-13	МОУ «Григорьевская ООШ »	132	Школьный медпункт	МУП «Каслинский хлебозавод»	Электроэнергия – ПАО «Челябэнергосбыт» Водоснабжение -скважина, водоотведение
с.Багаряк ул.Свердлова22 8 (351 49) 3-53-92	МОУ «Багарякская СОШ»	521	Школьный медпункт	МУП «Каслинский хлебозавод»	Электроэнергия – ПАО «Челябэнергосбыт» Водоснабжение, водоотведение теплоснабжение – МУП Багарякский ЖЭК
с.Шабурово ул.Ленина 59 8 (351 49) 3-34-33	МОУ «Шабуровская СОШ»	673	Школьный медпункт	МУП «Каслинский хлебозавод»	Электроэнергия – ПАО «Челябэнергосбыт» Водоснабжение, водоотведение теплоснабжение – МУП Шабуровское ЖЭКУ
с.Огневское ул.Школьная 1 8 (351 49) 3-55-86	МОУ «Огневская СОШ»	504	Школьный медпункт	МУП «Каслинский хлебозавод»	Электроэнергия – ПАО «Челябэнергосбыт» Водоснабжение -скважина, водоотведение
п.Береговой ул.Суворова 17 8 (351 49) 3-77-74	МОУ «Береговская СОШ»	2383	Школьный медпункт	МУП «Каслинский хлебозавод»	Электроэнергия – ПАО «Челябэнергосбыт» Водоснабжение, водоотведение теплоснабжение – МУП Береговская ЖЭК

В случае необходимости решением председателя КЧС и ОПБ Каслинского муниципального района пункт временного размещения (далее - ПВР) может быть развернут на ином объекте муниципального учреждения.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 17.05.2018 г. № 322

ПЛАН
организационно - практических мер по реализации на территории Каслинского муниципального района требований пункта 9 Указа Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»

№ п/п	Перечень мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
При повышенном ("синем") уровне террористической опасности:				
1.1	Внеплановые мероприятия по проверке информации о возможном совершении террористического акта.	МУ «Гражданская защита КР», ОМВД, ОФСБ.	Постоянно	
1.2	Дополнительный инструктаж персонала и подразделений потенциальных объектов террористических посягательств, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, с привлечением в зависимости от полученной информации специалистов в соответствующей области.	МУ «Гражданская защита КР», ОМВД, ОФСБ.	Постоянно	
1.3	Выставление на улицах, площади, стадионах, парке, на транспортных магистралях, местах проведения массовых мероприятий, в других общественных местах усиленных патрулей, в том числе с привлечением специалистов кинологической службы.	ОМВД, ОФСБ.	Постоянно	
1.4	Проведение проверок и осмотров объектов инфраструктуры, теплопроводов, газопроводов, газораспределительных станций, энергетических систем в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств.	ОМВД, ОФСБ.	Постоянно	
1.5	Проведение инженерно-технической разведки основных маршрутов передвижения участников публичных и массовых мероприятий, обследование потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания граждан в целях обнаружения и обезвреживания взрывных устройств.	ОМВД, ОУФСБ	Постоянно	
1.6	Своевременное информирование населения о том, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта.	МУ «Гражданская защита КР», руководители предприятий, организаций и учреждений.	Постоянно	
При высоком ("желтом") уровне террористической опасности (наряду с мерами, принимаемыми при установлении повышенного ("синего") уровня террористической опасности):				
2.1	Уточнение расчетов имеющихся у федеральных органов исполнительной власти и органов Каслинского муниципального района сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий террористических актов, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ.	МУ «Гражданская защита КР», АТК Каслинского муниципального района.	Постоянно	
2.4	Проведение дополнительных тренировок по практическому применению сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы террористического акта.	ОГ, АТК Каслинского муниципального района МУ «Гражданская защита КР».	Постоянно	
2.5	Проверка готовности персонала и подразделений потенциальных объектов террористических посягательств, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, и отработка их возможных действий по пресечению террористического акта и спасению людей.	ОГ, АТК Каслинского муниципального района	Постоянно	
2.6	Определение мест, пригодных для временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности и объектов, в случае введения правового режима контртеррористической операции, а также источников обеспечения их питанием и одеждой.	АТК Каслинского муниципального района МУ «Гражданская защита КР».	Постоянно	
2.7	Перевод соответствующих медицинских учреждений в режим повышенной готовности.	Главный врач ГБУЗ «Районная больница г. Касли»	Немедленно	
2.8	Оценка возможностей медучреждения по оказанию медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, а также по организации медицинской эвакуации лиц, которым в результате террористического акта может быть причинен физический вред.	Главный врач ГБУЗ «Районная больница г. Касли»	Немедленно	
При установлении критического ("красного") уровня террористической опасности (наряду с мерами, принимаемыми при введении повышенного ("синего") и высокого ("желтого") уровней террористической опасности):				
3.1	Усиление охраны наиболее вероятных объектов террористических посягательств.	ОМВД, ОФСБ	Немедленно	
3.2	Создание пунктов временного размещении людей, удаленных с отдельных участков местности и объектов, в случае введения правового режима контртеррористической операции, обеспечение их питанием и одеждой.	АТК Каслинского муниципального района МУ «Гражданская защита КР».	Немедленно	
3.3	Приведение в состояние готовности: транспортных средств — к эвакуации людей, медучреждений к приему лиц, которым в результате террористического акта может быть причинен физический и моральный ущерб и экстренной психологической помощи — к работе с пострадавшими и их родственниками.	АТК Каслинского муниципального района, Главный врач ГБУЗ «Районная больница г. Касли»	Немедленно	

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

Приложение 5
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 17.05.2018г. № 322

Функциональные группы, выделяемые в состав группировки сил и средств оперативной группы для проведения первоочередных мер при угрозе совершения либо совершении террористического акта

№ п/п	Функциональные группы	Занимаемая должность	Должность	Ф.И.О.	Номер телефона	Кол-во чел.
1	группа медицинского обеспечения	главный врач ГБУЗ «Районная больница г.Касли»	Руководитель группы	Щеглова Ольга Викторовна	2-25-57	3
2	группа эвакуации	первый заместитель главы Каслинского муниципального района	Руководитель группы	Ватолин Игорь Владимирович	2-25-80	3
3	группы материально-технического обеспечения	заместитель главы Каслинского муниципального района	Руководитель группы	Горобец Вячеслав Владимирович	2-25-48	3
4	группа ликвидации последствий террористичес кого акта	начальник МУ «Гражданская защита Каслинского района»	Руководитель группы	Грачев Юрий Васильевич	5-53-25	3

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 323 от 17.05.2018 г.Касли «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Каслинском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Каслинском муниципальном районе.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Каслинского муниципального района;

2) Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Каслинского муниципального района;

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

4. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.ru.

5. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации Каслинского муниципального района от 21.02.2006 №57-1 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

2) постановление администрации Каслинского муниципального района от 29.11.2017 №821 « О внесении изменений и дополнений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Каслинского муниципального района» (в редакции: 10.10.2011 №943; 30.12.2011 №1371; 26.10.2012 №1781; 22.09.2014 №1126; 09.02.2015 №103; 05.03.2015 №225; 10.04.2015 №353; 23.10.2015 №933; 13.05.2016 №254; 24.06.2016 №361; 26.06.2016 №361; 09.02.2017 №88; 24.05.2017 №538; 29.11.2017 №821).

6. Контроль и организацию исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 17.05. 2018 г. № 323

СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Каслинском муниципальном районе

№	Занимаемая должность	Фамилия, Имя, Отчество	Телефон рабочий	Телефон сотовый
1.	Председатель комиссии — глава Каслинского муниципального района	Колышев Игорь Владиславович	2–22–42	8922 727 77 72
2.	Заместитель председателя комиссии — первый заместитель главы Каслинского муниципального района	Ватолин Игорь Владимирович	2–25–80	8919 333 24 66
3.	Заместитель председателя КЧС — заместитель главы Каслинского муниципального района	Горобец Вячеслав Владимирович	2–25–48	8919 325 75 05
4.	Заместитель председателя КЧС — Начальник федерального государственного казенного учреждения «8 ОФПС по Челябинской области» (по согласованию)	Жидков Алексей Вячеславович	2–55–20	8908 070 03 31
5.	Начальник МУ «Гражданская защита Каслинского муниципального района»	Грачев Юрий Васильевич	5–53–25	8919 343 48 93
6.	Начальник технического участка линейно-технического цеха Каслинского района МЦТЭТ г. Миасс Челябинского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)	Сергеев Сергей Серафимович	2–14–05 Факс 2–24–05	8904 93 27000
7.	Начальник ОМВД России по Каслинскому району Челябинской области (по согласованию)	Войщев Роман Дмитриевич	2–24–45 Факс 2–21–44	8999 371 07 96
8.	Главный врач ГБУЗ «Районная больница г. Касли»	Щеглова Ольга Викторовна	2–25–57	8908 075 65 15
9.	Инженер по ГО МУ «Гражданская защита Каслинского района»	Двойникова Людмила Алексеевна	2–51–50	8922 726 42 43
10.	Руководитель ЧОБУ «Каслинское лесничество» (по согласованию)	Чабриков Владимир Викторович	2–22–38	8919 344 11 91
11.	ВрИО начальника отдела надзорной деятельности № 8 (по согласованию)	Серебряков Сергей Владимирович	2–18–79	8922 238 19 00
12.	ВрИО руководителя Каслинского инспекторского отделения федерального казенного учреждения Центра ГИМС по Челябинской области (по согласованию)	Дроздова Елена Александровна	2–25–28	
13.	Руководитель ВДПО (по согласованию)	Сазонова Наталья Ивановна	2–10–86	8904 813 98 62
14.	Начальник Северного отряда ОГУ ППС ЧО (по согласованию)	Кокшаров Евгений Эдуардович	8 (351 51) 4–00–10	8908 083 95 66
15.	Заместитель начальника управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района	Никитина Екатерина Геннадьевна	2–54–67	8908 054 36 84

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 17.05. 2018 г. № 323

Положение
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Каслинского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Каслинского муниципального района (далее — Комиссия) является координационным органом муниципального звена Каслинского муниципального района Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — ТП РСЧС) в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее — чрезвычайные ситуации) на территории Каслинского муниципального района.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы Каслинского муниципального района, руководствуясь настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Челябинской области и местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

4. Финансирование материально-технического обеспечения и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется из бюджета Каслинского муниципального района.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории и объектах Каслинского муниципального района;

2) координация деятельности органов управления и сил муниципального звена Каслинского муниципального района ТП РСЧС, предприятий и организаций на территории Каслинского муниципального района;

3) обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно — коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

4) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны

к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

6. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения для подготовки постановлений главе Каслинского муниципального района;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, организует прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории Каслинского муниципального района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;

4) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Каслинского муниципального района и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования;

5) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального образования Каслинского муниципального района ТП РСЧС;

6) организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Главы Каслинского муниципального района по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

7. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать у надзорных органов необходимые материалы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях руководителей администрации Каслинского муниципального района, предприятий и организаций, расположенных на территории Каслинского муниципального района, по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и вносить предложения Главе Каслинского муниципального района;

3) привлекать для участия в своей работе представителей государственных надзорных органов, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

4) создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, специалистов администрации Каслинского муниципального района, заинтересованных организаций (по согласованию с их руководителями) по направлениям деятельности Комиссии и определять полномочия и порядок работы этих групп.

8. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

9. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Каслинского муниципального района.

10. Комиссию возглавляет Глава Каслинского муниципального района, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

11. В состав Комиссии могут входить руководители (представители) федеральных, областных государственных органов, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, руководители муниципальных учреждений, предприятий жилищно — коммунальной сферы Каслинского муниципального района.

12. Для организации работы Комиссии в ее состав входит секретарь. Секретарь Комиссии осуществляет:

1) организационное, документальное и информационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) планирование работы Комиссии, формирование повестки дня ее заседаний и подготовку необходимых рабочих материалов к ним;

3) ведет регистрацию сведений, отражающих степень выполнения принятых решений.

13. Секретарь Комиссии имеет право:

1) запрашивать и получать от членов Комиссии информацию о ходе выполнения мероприятий в рамках принятых Комиссией решений;

2) обращаться к членам Комиссии за консультацией и информацией, необходимой для подготовки документов;

3) готовить инициативные предложения по работе Комиссии, а также мероприятия в рамках принятых Комиссии решений и одобренных программ.

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеплановые заседания.

16. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии, в ведении которых находятся вопросы повестки дня. Материалы предоставляются секретарю Комиссии за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводит председатель или по его поручению его заместитель.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

19. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов, участвуют в работе Комиссии непосредственно без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

20. Решения Комиссии принимаются на е заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

22. Оповещение членов Комиссии при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя Комиссии (его заместителя) через дежурно-диспетчерскую службу администрации Каслинского муниципального района по специально разработанным схемам.

23. Для организации выявления причин ухудшения обстановки, выработки предложений и организации принятия мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, оценки их характера в случае возникновения, выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Комиссия формирует оперативные группы.

24. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на оперативные группы возлагается руководство работами по их ликвидации и взаимодействие с другими органами управления в зонах чрезвычайных ситуаций. Состав оперативных групп формируется из членов Комиссии с привлечением необходимых специалистов. Назначается старший руководитель оперативной группы, который действует от имени председателя Комиссии.

25. При направлении в зону чрезвычайной ситуации оперативных групп комиссий по чрезвычайным ситуациям учреждений и организаций, они работают по общим руководством оперативной группы Комиссии.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 324 от 17.05.2018 г.Касли «Об организации антитеррористической деятельности в Каслинском муниципальном районе»

Во исполнении Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию на территории Каслинского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об антитеррористической комиссии Каслинского муниципального района;

2) Регламент антитеррористической комиссии в Каслинском муниципальном районе;

3) Состав антитеррористической комиссии Каслинского муниципального района;

4) Состав внештатного органа при антитеррористической комиссии Каслинского муниципального района.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

4. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.ru.

5. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации Каслинского муниципального района от 08.02.2008 №143 «Об организации антитеррористической деятельности в Каслинского муниципального района»;

2) постановление администрации Каслинского муниципального района от 24.08.2017 №536 « О внесении изменений и дополнений в состав антитеррористической комиссии и состава внештатного органа при антитеррористической комиссии Каслинского муниципального района» (в редакции: 08.08.2008 №863; 22.04.2010 №457; 30.05.2014 №713; 16.10.2014 №1223; 23.11.2015 №981; 13.03.2017 №136; 12.07.2016 №401; 24.08.2017 №536; 29.11.2016 №670).

6. Контроль и организацию исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 17.05. 2018 г. № 324

СОСТАВ
антитеррористической комиссии Каслинского муниципального района

№	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Рабочий телефон	Домашний
Председатель комиссии				
1.	Колышев Игорь Владиславович	Глава Каслинского муниципального района	2-22-42	8 922 727 77 72
Заместители председателя комиссии				
2.	Войщев Роман Дмитриевич	Начальник ОМВД России по Каслинскому району Челябинской области (по согласованию)	2-24-45	8 999 371 03 30

3.	Ватолин Игорь Владимирович	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	2-25-80	8 919 333 24 66
Секретарь комиссии				
4.	Бабкина Юлия Михайловна	Инженер по ГО МУ «Гражданская защита Каслинского района»	2-51-50	8 951 465 54 28
Члены комиссии				
5.	Горобец Вячеслав Владимирович	Заместитель главы Каслинского муниципального района	2-25-48	8 919 325 75 05
6.	Грачев Юрий Васильевич	Начальник МУ «Гражданская защита Каслинского района»	5-53-25	8 919 343 48 93
7.	Глухов Николай Викторович	Врид Военного комиссара г. Касли Челябинской области (по согласованию)	2-20-78	8 922 712 50 57
8.	Тепляков Александр Геннадьевич	Сотрудник отдела УФСБ России в г. Снежинске (по согласованию)	8 (35146) 9-20-09	8 902 890 03 30
9.	Первушин Николай Викторович	Заместитель Каслинского городского прокурора (по согласованию)	2-21-25	
10.	Жидков Алексей Вячеславович	Начальник ФГКУ «8 ОФПС по Челябинской области» (по согласованию)	2-55-20	8 908 070 03 31
11.	Серебряков Сергей Владимирович	Начальник ОНДиПР № 8 (по согласованию)	2-18-79	8 922 238 19 00
12.	Васенина Екатерина Николаевна	Глава города Касли	2-51-91	8 929 238 64 16
13.	Лобашова Лариса Александровна	Председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района (по согласованию)	2-15-36	8 909 079 19 09
14.	Злоказова Светлана Юрьевна	Начальник Управления культуры администрации Каслинского муниципального района	2-23-30	8 904 803 62 11
15.	Ермолаев Алексей Константинович	Руководитель следственного отдела по г. Касли следственного управления Следственного Комитета РФ по Челябинской области (по согласованию)	2-55-50	8 963 073 05 55
16.	Быкова Ирина Борисовна	Начальник Управления образования администрации Каслинского муниципального района	2-24-42	8 963 465 27 24
17.	Зацепина Татьяна Сергеевна	Председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Каслинского муниципального района	2-24-00	8 906 893 79 00
18.	Кузнецова Наталья Сергеевна	Начальник отдела по делам детей и молодежи администрации Каслинского муниципального района	5-54-50	8 909 075 51 77
19.	Щеглова Ольга Викторовна	Главный врач ГБУЗ «Районная больница г.Касли» (по согласованию)	2-25-57	8 908 075 65 15
20.	Горбачев Павел Валерьевич	Начальник ФКУ ИК 21 (по согласованию)	2-23-51	
21.	Олюшин Леонид Артурович	Начальник ОВО (по согласованию)	2-25-98	

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 17.05. 2018 г. № 324

СОСТАВ
внештатного органа при антитеррористической комиссии Каслинского муниципального района

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Рабочий телефон	Домашний
Руководитель рабочего органа АТК				
1.	Горобец Вячеслав Владимирович	Заместитель главы Каслинского муниципального района	2-25-48	8 919 325 75 05
Члены рабочего органа АТК				
2.	Тепляков Александр Геннадьевич	Сотрудник отдела УФСБ России в г. Снежинске (по согласованию)	8 (35146) 9-20-09	8 902 890 03 30
3.	Коробейников Сергей Валерьевич	Заместитель начальника Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	2-20-07	8 908 098 88 83
4.	Шарандо Наталья Николаевна	Заместитель главного врача ГБУЗ «Районная больница г.Касли» по лечебной работе (по согласованию)	2-25-57	

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 17.05. 2018 г. № 324

Положение
об антитеррористической комиссии Каслинского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Антитеррористическая комиссия Каслинского муниципального района (далее Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, законами и нормативными правовыми актами Челябинской области, решениями антитеррористической комиссии (далее — АТК) Челябинской области, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии в Каслинском муниципальном районе является глава Каслинского муниципального района (далее — председатель Комиссии), который определяет численный персонал состава Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с АТК Челябинской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации его проявлений, организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму;

2) организация выполнения решений АТК Челябинской области на территории Каслинского муниципального района;

3) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории Каслинского муниципального района, оказывающих на ситуацию в сфере противодействия терроризму;

4) разработка и реализация на территории Каслинского муниципального района мер по профилактике терроризма, устранение причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных посягательств, а также минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

5) анализ эффективности работы органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере противодействия терроризму, подготовке решений Комиссии по ее совершенствованию;

6) координация деятельности рабочих групп, созданных при Комиссии для осуществления мероприятий по профилактики терроризма, минимизации и ликвидации его проявлений;

7) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) должностных лиц;

3) создавать рабочие органы (в том числе — при органах местного самоуправления) для изучения и организации решении вопросов профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию);

5) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения главы Каслинского муниципального района и АТК Челябинской области.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

6. Основными функциями Комиссии являются:

1) разработка предложений по созданию необходимых условий для работы антитеррористической Комиссии в Каслинском муниципальном районе;

2) обеспечение организационно-методической деятельности антитеррористической Комиссии в Каслинском муниципальном районе;

3) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

4) обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением ее решений;

5) взаимодействие с оперативной группой;

6) составление Плана на один год, который рассматривается на заседании Комиссии и утверждается ее представителем;

7) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов на территории муниципального образования, оказывающих влияние на развитие ситуаций в сфере профилактики терроризма, выработка предложений Комиссии по устранению причин и условий, способствующих его проявлению;

8) обеспечение взаимодействия Комиссии по организации, координации и контролю рабочих органов Комиссии.

7. Комиссия информирует АТК Челябинской области о своей деятельности, в том числе — по итогам года.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводится внеочередные заседания Комиссии.

9. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме за два месяца до начала планируемого периода.

10. Решения об изменении утвержденного плана, рассмотрении на заседаниях внеплановых вопросов принимаются председателем Комиссии.

11. Подготовка заседания Комиссии включает в себя организационную и методическую помощь представителям, участвующим в заседании, разработку аналитической справки по рассматриваемому вопросу, проекта решения и других необходимых материалов, информирование членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте его проведения.

12. Присутствие членов комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он извещает об этом председателя Комиссии, а лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

14. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается ее председателем.

17. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Доработка осуществляется в срок до 5 дней.

18. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организацией на территории Каслинского муниципального района.

19. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой Каслинского муниципального района. Для этих целей он в пределах своей компетенции определяет ответственных, выполняющих функции аппарата Комиссии, основными задачами которых являются:

1) организация и ведение делопроизводства Комиссии;

2) информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления Каслинского муниципального района, которые в пределах своей компетенции участвуют в противодействии терроризму.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
17.05. 2018 год № 324

Регламент
антитеррористической комиссии в Каслинском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Каслинского муниципального района (далее — Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии Каслинского муниципального района.

2.Основные задачи и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии Каслинского муниципального района.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее — план работы Комиссии).

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма а границах (на территории) Каслинского муниципального района, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Челябинской области (далее АТК) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) Каслинского муниципального района могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в Каслинском муниципальном районе.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме в аппарат Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

— наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

-форму и содержание предлагаемого решения;

-наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

-перечень соисполнителей;

-срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться аппаратом (секретарем) Комиссии для дополнительной проработки членами Комиссии.

Заключения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат (секретарю) Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших в аппарат (секретарю) Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается аппаратом (секретарем) Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК.

10. Решение об изменении в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации АТК и решению председателя Комиссии.

III . Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления и организаций Каслинского муниципального района, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Аппарат (секретарь) Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителям органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления и организаций Каслинского муниципального района, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается аппаратом (секретарем) Комиссии с председателем Комиссии.

Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15.Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, сотрудников аппарата (секретаря) Комиссии, а также экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются в аппарат (секретарю) Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

— аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

— тезисы выступления основного докладчика;

— проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

— материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

— особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет аппарат (секретарь) Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладывается руководителем аппарата (секретарём) Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 рабочих дня до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде в аппарат (секретарю) Комиссии.

22. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

23. Аппарат АТК (секретарь) Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

25. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется аппаратом (секретарем) Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, руководителем аппарата (секретарем) Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседании Комиссии, регистрируются сотрудниками аппарата (секретарем) Комиссии.

29. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае если член комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

-ведет заседание Комиссии;

-организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

-предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

-организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

-обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

-участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

35. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

36. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

37. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

38. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

39. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату сотрудникам аппарата (секретарю) Комиссии по окончании заседания.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, руководителем аппарата (секретарем) Комиссии.

41.На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

42.Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

43. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

44. В решении Комиссии указываются: фамилия лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

45. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

46. Решения Комиссии (выписка из решений Комиссии) направляется в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления Каслинского муниципального района в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения аппаратом (секретарем) Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

47. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет аппарат (секретарь) Комиссии.

Аппарат (секретарь) Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 325 от 17.05.2018 г.Касли «О создании межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в Каслинском муниципальном районе»

На основании постановления Губернатора Челябинской области от 15.06.2012 №170 «О составе межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в Челябинской области» и в целях осуществления единой государственной политики, направленной на профилактику преступлений и правонарушений в Каслинском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике преступлений и правонарушений в Каслинском муниципальном районе.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений Каслинском муниципальном районе;

2) Состав межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в Каслинском муниципальном районе.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

4. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.ru.

5. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации Каслинского муниципального района от 29.03.2013 №493 «О создании межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в Каслинском муниципальном районе»;

2) постановление администрации Каслинского муниципального района от 17.01.2017 №22 «О внесении изменений и дополнений в положение и состав межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в Каслинском муниципальном районе» (в редакции: 14.07.2010 №947; 29.03.2013 №493; 28.05.2015 №607; 24.06.2016 №363; 24.08.2017 №537; 17.01.2018 №22).

6. Контроль и организацию исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 17.05. 2018г. № 325

СОСТАВ
межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в Каслинском муниципальном районе

№	Занимаемая должность	Фамилия, Имя, Отчество	Телефон рабочий	Телефон сотовый
1.	Председатель комиссии - глава Каслинского муниципального района	Колышев Игорь Владиславович	2-22-42	8 922 727 77 72
2.	Заместитель председателя – начальник ОМВД России Челябинской области по Каслинскому району	Войщев Роман Дмитриевич	2-24-45 Факс 2-21-44	8 999 371 03 30
3	Секретарь комиссии - инженер по ГО МУ «Гражданская защита Каслинского муниципального района»	Бабкина Юлия Михайловна	2-51-50	8 951 465 54 28
	Члены комиссии			
4	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	Ватолин Игорь Владимирович	2-25-80	8 919 333 24 66
5	Заместитель главы Каслинского муниципального района	Халдина Елена Александровна	2-25-87	8 951 454 58 80
6	Начальник МУ «Гражданская защита Каслинского муниципального района»	Грачев Юрий Васильевич	5-53-25	8 919 343 48 93
7	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России Челябинской области по Каслинскому району (по согласованию)	Кореньков Андрей Владимирович	2-21-44	
8	Председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района (по согласованию)	Лобашова Лариса Александровна	2-15-36	8 909 079 19 09
9	Глава Каслинского городского поселения	Васенина Екатерина Николаевна	2-51-91	8 929 238 64 16
10	Заместитель Каслинского городского прокурора (по согласованию)	Первушин Николай Викторович	2-21-25	
11	Начальник Филиала по Каслинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Челябинской области (по согласованию)	Ибатулина Ольга Николаевна	2-39-81	
12	Начальник Управления образования администрации Каслинского муниципального района	Быкова Ирина Борисовна	2-24-42	8 922 722 10 65
13	Главный врач ГБУЗ «Районная больница г. Касли» (по согласованию)	Щеглова Ольга Викторовна	2-25-57	8 908 075 65 15
14	Начальник отдела по делам детей и молодежи администрации Каслинского муниципального района	Кузнецова Наталья Сергеевна	5-54-50	8 909 075 51 77
15	Председатель Комитета по физкультуре и спорту администрации Каслинского муниципального района	Зацепина Татьяна Сергеевна	5-54-10	8 906 893 79 00
16	Директор ОКУ «Центр занятости населения г. Касли» (по согласованию)	Зверев Сергей Александрович	2-20-10	8 902 607 64 72

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Каслинского муниципального
района
от17.05.2018г. № 325

Положение
о межведомственной комиссии по профилактике и преступлений в Каслинском муниципальном районе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по профилактике преступлений и правонарушений в Каслинском муниципальном районе (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Каслинского муниципального района, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Челябинской области, а также настоящим Положением.

Комиссия при осуществлении своих полномочий взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Каслинского муниципального района, а также заинтересованными организациями и общественными объединениями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3. Основными задачами комиссии являются:

1) координация действий администраций поселений Каслинского муниципального района по профилактике преступлений и правонарушений;

2) участие в разработке и реализации комплекса мероприятий, направленных на профилактику преступлений и правонарушений;

3) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Челябинской области в сфере профилактики преступлений и правонарушений.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Основными функциями Комиссии являются:

1) обеспечивает проведение комплексного анализа причин и условий совершенствования преступлений и правонарушений, состояния работы по их предупреждению в Каслинском муниципальном районе;

2) определяет совместно с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Каслинского муниципального района приоритетные направления деятельности по профилактике преступлений и правонарушений;

3) принимает меры по улучшению взаимодействия территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, администраций поселений Каслинского муниципального района, заинтересованных организаций и общественных объединений, средств массовой информации, населения в сфере профилактики преступлений и правонарушений;

4) в установленном законодательством порядке организует разработку и реализацию мероприятий районной целевой программы, направленной на профилактику преступлений и правонарушений;

5) вносит в установленном законодательством порядке предложения по распределению средств, выделяемых из местного бюджета и направляемых на поведение мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений;

6) организует и проводит в установленном порядке совещания, конференции и семинары по вопросам профилактике преступлений и правонарушений, обобщает и содействует распределению передового опыта в указанной сфере;

7) оказывает содействие официальным средствам массовой информации в освещении вопросов, связанных с профилактикой преступлений и правонарушений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администраций поселений Каслинского муниципального района, организаций и общественных объединений документы и информацию, необходимые для решения возложенных на комиссию задач;

2) заслушивать на заседаниях представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, глав поселений Каслинского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) создавать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по проблемам, связанным с профилактикой преступлений и правонарушений.

6. Председателем Комиссии является глава Каслинского муниципального района.

7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Каслинского муниципального района.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимает на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца и считаются правомочными, если на них присутствует большинство ее членов.

10. Вопросы необходимые для рассмотрения на комиссии в письменном виде представляются начальником ОМВД России по Каслинскому району председателю Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, являются обязательными для администраций поселений Каслинского муниципального района.

12. К работе Комиссии по согласованию могут привлекаться не входящие в состав Комиссии должностные лица территориальных лица территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, поселений Каслинского муниципального района, представители заинтересованных организаций.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района И.В. Ватолин

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 330 от 21.05.2018 г.Касли «О принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории»

Рассмотрев заявление Сафронова С.И. о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории под дачную застройку, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса, Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017 № 142, Положением об организации и порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20.04.2017 № 147

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории площадью 9,4 га (кадастровый номер 74:09:0606002:50) Челябинская область, Каслинский район, д.Григорьевка.

2. Отделу информационного обеспечения инвестиционной деятельности Управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.):

1) в течение месяца со дня опубликования постановления принимать от заинтересованных физических или юридических лиц предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки и проекта межевания территории, в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

2) в течение двух недель со дня окончания срока направления предложений заинтересованными лицами обеспечить проверку поступивших предложений, подготовить и утвердить техническое задание на подготовку проекта планировки и проекта межевания территории.

3. Заявителю подготовить проект планировки и проект межевания территории и представить его в администрацию Каслинского муниципального района.

4. Отделу информационного обеспечения инвестиционной деятельности Управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.) в течение 30 (тридцати) календарных дней осуществить проверку проекта планировки и проекта межевания территории, на соответствие требованиям документов территориального планирования, требованиями технических регламентов, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территории.

5. Отделу информационного обеспечения инвестиционной деятельности Управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.) обеспечить:

1) проведение процедуры публичных слушаний по проекту планировки и проекта межевания территории, в соответствии с положениями о проведении публичных слушаний;

2) размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района и в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

6. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания:

1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района http://www. kasli.org.

7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района И.В. Колышев

«Периодический сборник «Официальный вестник Каслинского муниципального района»
Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Лобашовой Л.А. и Администрации Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.
Главный редактор: Ласьков Д.В.
тел.: 8(35149) 2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail:sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии ООО «Типография ДЛЯ ВАС»,
ИНН: 6660155749, КПП: 667401001, г. Екатеринбург,
ул. Розы Люксембург, 52а, оф. 3,
тел. 8 (343) 211-03-00. e-mail: ooo_for_you@mail.ru Тираж: 300 экз.
Подписано в печать 22.05.2018 Время подписания по графику 16:00,
фактически 16:00 Выход в свет 23.05.2018
Периодический сборник распространяется бесплатно
на территории Каслинского муниципального района